**SURAT REKOMENDASI PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA (BSSN)**

KOP SURAT

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap  | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 2. | NIP | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 3. | Jabatan | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 4. | Instansi | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 5. | Email Dinas Individu**\*** | : | ………………………………………………………………………………………………. |

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada pegawai : …..……………………………………………………. *\*nama Bagian/Bidang/Timker cth: Tim Kerja Pengelolaan Layanan Dukungan Teknis (harap hapus tulisan ini dan tidak dikosongkan):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap\*\*  | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 2. | NIP | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 3. | NIK | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 4. | Jabatan | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 5. | Email Dinas Individu**\*** | : | ………………………………………………………………………………………………. |
| 6. | No. HP | : | ………………………………………………………………………………………………. |

Untuk melakukan pendaftaran sertifikat elektronik sekaligus menjadi pemegang sertifikat elektronik yang digunakan pada :

1. Sistem/Aplikasi : ……………………………………………………………………………………………….

*\*mohon informasikan sistem atau aplikasi yang akan digunakan untuk pengaplikasian TTE (harap hapus tulisan ini dan tidak dikosongkan)*

1. Kegunaan : Tanda Tangan Elektronik

Demikian surat rekomendasi ini saya buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Jakarta, Kepala,( ) NIP. |

Catatan:

**\***Mohon gunakan email resmi kedinasan yang bersifat individu/perorangan **bukan** timker/bagian/satker/instansi *(harap hapus tulisan ini)*

**\*\***Penulisan nama sama dengan nama yang tertera pada Kartu Identitas Penduduk/KTP *(harap hapus tulisan ini)*